

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, zmiany: Dz.U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318, Dz.U. z 2014r. poz. 379, poz. 1072)

Rada Miasta Sopotu uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2

Regulamin Konsultacji Społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Sopotu nr XI/143/2007 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sopotu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Sopotu
z dnia.....

Regulamin Konsultacji Społecznych w Sopocie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach, które są ważne dla mieszkańców Sopotu.
2. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii mieszkańców Sopotu na dany temat i przedstawienie jej Prezydentowi Miasta Sopotu, zwanemu dalej Prezydentem, oraz Radzie Miasta Sopotu, zwanej dalej Radą Miasta.
3. Organizację konsultacji społecznych w Sopocie powierza się Prezydentowi.
4. Prezydent może powierzyć organizację konsultacji społecznych podmiotowi niebędącemu jednostką finansów publicznych, w szczególności organizacji pozarządowej.
5. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu, zrozumienie skutków proponowanych zmian oraz by wszystkie zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.
6. O ile jest to możliwe, konsultacje społeczne powinny być organizowane na wczesnym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.
7. Nie mogą być organizowane konsultacje społeczne na ten sam temat z inicjatywy różnych wnioskodawców. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków o zorganizowanie konsultacji społecznych w tej samej sprawie, są one rozpatrywane łącznie, a wnioskodawców uznaje się za strony zainteresowane tematem konsultacji.
8. Koszty związane z organizacją konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta Sopotu.

§ 2

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z następujących form:
 - a) zbieranie uwag od mieszkańców,
 - b) panel obywatelski.
2. Przez panel obywatelski rozumie się konsultacje społeczne z losowo wybraną grupą mieszkańców, której skład odzwierciedla strukturę demograficzną Sopotu.

§ 3

Regulamin Konsultacji Społecznych nie dotyczy:

- a) dyskusji publicznych, które są organizowane w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) konsultacji społecznych w sprawie budżetu miasta,
- c) spotkań informacyjnych, czyli takich, których celem nie jest podejmowanie jakichkolwiek rozstrzygnięć w sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej.

Rozdział 2 **Ogłaszanie konsultacji społecznych**

§ 4

1. Konsultacje społeczne mogą być zorganizowane na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Miasta,
 - b) Prezydenta,
 - c) Komisji Rady Miasta,
 - d) grupy co najmniej 5 radnych,
 - e) grupy co najmniej 100 mieszkańców Sopotu posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.
2. Jeżeli z wnioskiem o zorganizowanie konsultacji społecznych wystąpi grupa co najmniej 250 mieszkańców Sopotu posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu, wówczas jej zorganizowanie jest obowiązkowe.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Prezydent wydaje zarządzenie w sprawie zorganizowania konsultacji społecznych, w przeciągu 21 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Przed wydaniem zarządzenia Prezydent zwraca się do pozostałych członków Zespołu ds. Konsultacji Społecznych o wydanie opinii odnośnie kwestii określonych w § 7.1.
4. Jeżeli Rada Miasta Sopotu odrzuci uchwałę dotyczącą wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. e, w przeciągu 60 dni od dnia jej odrzucenia, można wnieść dodatkową listę osób

popierających ten sam wniosek o zorganizowanie konsultacji społecznych, aby łączna liczba osób popierających wniosek wynosiła co najmniej 250.

§ 5

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Przewodniczącego Rady Miasta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) propozycję terminu przeprowadzenia konsultacji,
- c) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji,
- d) uzasadnienie.

3. Jeżeli proponowaną formą przeprowadzenia konsultacji społecznych jest panel obywatelski, wniosek o zorganizowanie konsultacji społecznych może określać także propozycję sprawy lub spraw do poddania pod głosowanie.

4. Do wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych zgłoszonych z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1, należy dołączyć:

- a) dane przedstawiciela grupy mieszkańców oraz jego zastępcy, które zawierają: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu,
- b) listę osób popierających wniosek o zorganizowanie konsultacji społecznych, która zawiera następujące dane wnioskodawców: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz oświadczenia osób popierających wniosek o zorganizowanie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.). W nagłówku każdej ze stron listy umieszcza się zapis określający przedmiot konsultacji społecznych.

5. Po otrzymaniu listy podpisów, o której mowa w ust. 4 lit. b, Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie kieruje ją do Prezydenta, który, w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania, sprawdza listę pod względem wymaganej liczby podpisów oraz spełnienia kryterium posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta Sopotu.

6. Jeżeli wniosek o zorganizowanie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalno-prawnych, Przewodniczący Rady Miasta pisemnie informuje o tym fakcie przedstawiciela grupy mieszkańców, podając uzasadnienie.

7. Jeżeli wniosek o zorganizowanie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, spełnia wymogi formalno-prawne, Przewodniczący Rady Miasta informuje o tym przedstawiciela grupy mieszkańców oraz zwraca się do pozostałych członków Zespołu ds. Konsultacji Społecznych o wydanie opinii, o których mowa w § 7.1.

8. W sprawie zorganizowania konsultacji społecznych rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4.2 i § 4.3.

9. Projekt uchwały Rady Miasta w sprawie przystąpienia do zorganizowania konsultacji społecznych przygotowuje Przewodniczący Rady Miasta.

Rozdział 3 **Zespół ds. Konsultacji Społecznych**

§ 6

1. W skład Zespołu ds. Konsultacji Społecznych wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wskazana,
- b) Prezydent lub osoba przez niego wskazana,
- c) po jednym przedstawicielu każdego z klubów Rady Miasta,
- d) dwie osoby wskazane przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych, z zastrzeżeniem, że nie mogą to być radni lub pracownicy Urzędu Miasta Sopotu.

§ 7

1. Członkowie Zespołu ds. Konsultacji Społecznych wydają opinie na temat wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, w przeciągu 7 dni od dnia przekazania im jego kopii, odnośnie:

- a) terminu zorganizowania konsultacji,
- b) miejsca zorganizowania konsultacji,
- c) formy przeprowadzenia konsultacji,
- d) sposobu poinformowania mieszkańców o konsultacjach.

2. Członkowie Zespołu ds. Konsultacji Społecznych przekazują swoje opinie Przewodniczącemu Rady Miasta. Opinie członków zespołu mogą być przekazane ustnie lub pisemnie.

3. Jeżeli członkowie Zespołu ds. Konsultacji Społecznych nie wydadzą opinii, o których mowa w ust. 2, w przeciągu 7 dni od dnia przekazania im kopii wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, Przewodniczący Rady Miasta może przygotować projekt uchwały w sprawie zorganizowania konsultacji społecznych bez uzyskania tych opinii.

§ 8

Zespół ds. Konsultacji Społecznych opiniuje:

- a) propozycję planu przebiegu konsultacji w formie zbierania uwag od mieszkańców,
- b) propozycję planu przebiegu panelu obywatelskiego,

c) propozycję metody głosowania lub metod głosowania w panelu obywatelskim.

§ 9

1. Spotkania Zespołu ds. Konsultacji Społecznych są jawne.
2. Opinie Zespołu ds. Konsultacji Społecznych nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 4 Konsultacje społeczne w formie zbierania uwag od mieszkańców

§ 10

1. Uwagi od mieszkańców dotyczące przedmiotu konsultacji społecznych mogą być przekazywane w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.
2. Konsultacje społeczne w formie zbierania uwag od mieszkańców mogą uwzględniać spotkania z mieszkańcami.
3. W ramach konsultacji społecznych w formie zbierania uwag od mieszkańców nie przeprowadza się sondaży opinii, które mają charakter głosowania.

§ 11

Konsultacje społeczne w formie zbierania uwag od mieszkańców trwają co najmniej 14 dni.

§ 12

1. Z konsultacji społecznych w formie zbierania uwag od mieszkańców sporządza się raport, który obejmuje w szczególności zestawienie wszystkich uwag zgłoszonych przez mieszkańców, wraz z informacją odnośnie sposobu rozpatrzenia każdej z nich. W przypadku uwag, które zostały odrzucone, podaje się uzasadnienie ich odrzucenia.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1:
 - a) zamieszcza się na stronie internetowej miasta Sopotu,
 - b) przesyła się w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym,
 - c) przesyła się w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5 Panel obywatelski

§ 13

1. W skład panelu obywatelskiego wchodzi 36 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu, z uwzględnieniem co najmniej następujących kryteriów:

- a) okręg wyborczy,
- b) płeć,
- c) wiek,
- d) poziom formalnego wykształcenia.

2. Skład panelu obywatelskiego powinien odzwierciedlać strukturę demograficzną Sopotu. Jeżeli precyzyjne odzwierciedlenie struktury demograficznej nie jest możliwe, dopuszcza się odstępstwa.

3. Członek panelu obywatelskiego nazywany jest dalej panelistą.

4. Panelistą nie może być:

- a) Radny Miasta Sopotu,
- b) osoba pełniąca funkcję dyrektora miejskich jednostek organizacyjnych w Sopocie,
- c) pracownik Urzędu Miasta Sopotu oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie.

5. W związku z udziałem w panelu obywatelskim, paneliści otrzymują diety. Wysokość diety określa Prezydent.

§ 14

1. Panel obywatelski może być rozłożony na kilka spotkań. Panel obywatelski może uwzględniać dyskusje w podgrupach, prelekcje lub innego rodzaju warsztaty edukacyjne.

2. Ze spotkań panelu obywatelskiego może być prowadzona transmisja audiowizualna na stronie internetowej miasta Sopotu i mogą one być nagrywane, o ile paneliści wyrażą na to zgodę. Nagrania z przebiegu spotkań panelu obywatelskiego mogą być zamieszczane na stronie internetowej miasta Sopotu, o ile paneliści wyrażą na to zgodę.

3. Każdy mieszkaniec Sopotu, który jest zainteresowany przedmiotem panelu obywatelskiego, może złożyć uwagi odnośnie przedmiotu panelu, w formie pisemnej lub elektronicznej. Uwagi te przedstawia się panelistom.

4. Podmiot organizujący panel obywatelski zobowiązany jest zapewnić możliwość udziału w panelu osobom niepełnosprawnym.

§ 15

1. Do udziału w panelu obywatelskim mogą zostać powołani eksperci w charakterze doradców. W miarę możliwości ekspertów winno być co najmniej dwóch.

2. Z wnioskiem o powołanie ekspertów mogą zwrócić się do Prezydenta:
 - a) każdy z członków Zespołu ds. Konsultacji Społecznych,
 - b) wnioskodawca panelu obywatelskiego,
 - c) paneliści, jeżeli opowie się za tym większość z nich.
3. Eksperci mogą zostać powołani z inicjatywy własnej Prezydenta.
4. Eksperci powinni być dobrani w taki sposób, aby perspektywa każdej ze stron zainteresowanych przedmiotem panelu obywatelskiego była reprezentowana.

§ 16

1. Wynik panelu obywatelskiego ustalany jest poprzez głosowanie panelistów.
2. Wybór metody głosowania lub metod głosowania opiniuje Zespół ds. Konsultacji Społecznych.
3. Karta do głosowania w ramach panelu obywatelskiego musi zawierać informację, jak prawidłowo oddać głos.

§ 17

1. Ustalanie wyniku głosowania jest jawne i odbywa się zaraz po zakończeniu głosowania.
2. Każdy mieszkaniec Sopotu może uczestniczyć w ustalaniu wyniku głosowania jako obserwator.

§ 18

Informacja o wyniku panelu obywatelskiego przedstawiana jest nie później niż w ciągu 7 dni od ich zakończenia:

- d) na stronie internetowej miasta Sopotu,
- e) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym,
- f) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 6 **Kampania informacyjna**

§ 19

1. Mieszkańcy Sopotu są informowani o planowanych konsultacjach społecznych poprzez:
 - a) ogłoszenie na stronie internetowej miasta Sopotu,

- b) list elektroniczny wysyłany do mieszkańców, którzy subskrybują informacje o konsultacjach społecznych,
- c) ogłoszenia w Urzędzie Miasta Sopotu, w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie, na tablicach ogłoszeniowych oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach,
- d) ulotki informujące o panelu obywatelskim, wyłożone w punkcie informacyjnym w Urzędzie Miasta oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach,
- e) komunikat prasowy rozsyłany do mediów.

2. Można dodatkowo informować mieszkańców o konsultacjach społecznych także w innej formie, np. poprzez ogłoszenia w prasie lub rozsyłanie zaproszeń do gospodarstw domowych.

§ 20

Informacja o konsultacjach społecznych ogłaszana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Rozdział 7 **Powtarzanie konsultacji społecznych**

§ 21

1. Konsultacje społeczne w tej samej sprawie mogą zostać zorganizowane nie wcześniej niż rok po terminie poprzednich.

2. Jeżeli odbyła się dyskusja publiczna w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, może zostać zorganizowany w tej samej sprawie panel obywatelski na podstawie niniejszego Regulaminu Konsultacji Społecznych.

3. Jeżeli w danej sprawie pojawiły się nowe okoliczności, które mogłyby wpłynąć na zmianę opinii panelistów, decyzję o ponownym przeprowadzeniu panelu obywatelskiego może podjąć Rada Miasta, większością 2/3 głosów. W takim przypadku przeprowadza się nowe losowanie panelistów.

4. Panel obywatelski, o którym mowa w ust. 3, organizuje się nie wcześniej niż dwa miesiące po terminie poprzedniego.

§ 22

1. Protest w sprawie nieprawidłowego zorganizowania konsultacji społecznych składa się do Przewodniczącego Rady Miasta, który kieruje go do rozpatrzenia przez Radę Miasta na najbliższej sesji.

2. Decyzję o unieważnieniu wyniku konsultacji społecznych, ze względu na to, że zostały one przeprowadzone niezgodnie z niniejszym Regulaminem Konsultacji Społecznych, podejmuje Rada Miasta, większością 2/3 głosów.

3. Jeżeli konsultacje społeczne zostały przeprowadzone niezgodnie z niniejszym Regulaminem Konsultacji Społecznych, można przeprowadzić je ponownie w tej samej sprawie, jednak nie wcześniej niż dwa miesiące po terminie poprzednich.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 23

Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 24

1. Prezydent przedstawia mieszkańcom Sopotu raport z organizacji konsultacji społecznych za miniony rok, w terminie do 31 stycznia, który publikuje się w formie pisemnej na stronie internetowej miasta Sopotu.

2. Raport zawiera ewaluację jakości przeprowadzonych w minionym roku konsultacji społecznych.

UZASADNIENIE

Celem wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych jest stworzenie podstaw do przeprowadzania w Sopocie użytecznych i transparentnych konsultacji społecznych. Proponowany panel obywatelski jest narzędziem, które pozwala zapoznać się z pogłębioną opinią mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Niniejszy regulamin na celu sprawić, by mieszkańcy Sopotu byli włączeni w podejmowanie decyzji w sprawach miasta. Organizowanie konsultacji społecznych ma również na celu umożliwienie tworzenia się więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcanie mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności, a w ten sposób przyczynić się do podniesienia jakości życia w Sopocie i do budowania społeczeństwa obywatelskiego.