

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA SOPOTU**  
**z dnia .....**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281)

W imieniu mieszkańców Sopotu,  
Rada Miasta Sopotu uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2

Regulamin Konsultacji Społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Sopotu nr XI/143/ z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sopotu.

§ 4

1. Postanawia się o ustawieniu w Sopocie 20 tablic informacyjnych w różnych punktach miasta, które są uczęszczane przez mieszkańców Sopotu.

2. Tablice, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie do wywieszania plakatów lub ogłoszeń informujących o konsultacjach społecznych lub innego rodzaju spotkaniach publicznych, organizowanych dla mieszkańców Sopotu.

§ 5

Postanawia się o uruchomieniu na stronie internetowej miasta Sopotu systemu umożliwiającego otrzymywanie na pocztę elektroniczną powiadomień o organizowanych w Sopocie konsultacjach społecznych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały nr  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia.....

## **Regulamin Konsultacji Społecznych**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach, które są ważne dla mieszkańców Sopotu.
2. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii mieszkańców Sopotu w danej kwestii i przedstawienie jej Prezydentowi Miasta Sopotu, zwanemu dalej Prezydentem oraz Radzie Miasta Sopotu, zwanej dalej Radą Miasta.
3. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu, skutków proponowanych zmian oraz by wszystkie zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.
4. Przeprowadzaniem konsultacji społecznych w Sopocie zajmuje się Prezydent.
5. Prezydent może powierzyć organizację spotkań w ramach konsultacji społecznych podmiotowi niebędącemu jednostką finansów publicznych, w szczególności organizacji pozarządowej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
6. Regulamin konsultacji społecznych nie dotyczy:
  - a) dyskusji publicznych, które są organizowane w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) konsultacji w sprawie budżetu miasta,
  - c) spotkań informacyjnych, czyli takich, których celem nie jest podejmowanie jakichkolwiek rozstrzygnięć w sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej,
  - d) wysłuchania publicznego,
  - e) zbierania uwag do projektów uchwał Rady Miasta lub innych projektów w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Przez wysłuchanie publiczne rozumie się spotkanie z mieszkańcami, podczas którego zbierane są uwagi mieszkańców w przedmiocie wysłuchania.

## § 2

1. Jeżeli konsultacje społeczne odbywają się w dni powszednie, to nie mogą się one zaczynać wcześniej niż o godz. 18.00 i później niż o godz. 19.00.

2. W ramach konsultacji społecznych mogą zostać zorganizowane warsztaty edukacyjne, mające na celu umożliwienie mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu i możliwych rozwiązań.

3. Konsultacje społeczne mogą być rozłożone na kilka spotkań. Nie mogą to być jednak spotkania na ten sam temat dla dwóch lub więcej różnych grup mieszkańców.

4. Nie mogą być organizowane konsultacje społeczne na ten sam temat z inicjatywy różnych wnioskodawców. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków o przeprowadzenie konsultacji w tej samej sprawie, są one rozpatrywane łącznie, a wnioskodawców uznaje się za strony zainteresowane tematem konsultacji.

5. Podczas debaty publicznej krzesła winny być ustawione w okrąg.

## § 3

1. Z debat prowadzonych w trakcie konsultacji społecznych prowadzona jest transmisja audiowizualna i są one nagrywane. Nagrania z przebiegu konsultacji społecznych zamieszczane są na stronie internetowej miasta Sopotu.

2. Z każdego spotkania, które odbywa się w ramach konsultacji społecznych, sporządza się skrótową relację, która zawiera wnioski i opinie zgłaszane podczas spotkania. Relację tę zamieszcza się na stronie internetowej miasta Sopotu, nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia spotkania.

## § 4

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane wyłącznie w formie debaty publicznej. Plan konsultacji społecznych może jednak uwzględniać etap dyskusji w podgrupach, prelekcje lub warsztaty.

2. W debatach może wziąć udział każdy, kto jest zainteresowany przedmiotem konsultacji.

## **Rozdział 2** **Ogłaszanie konsultacji społecznych**

## § 5

1. Konsultacje mogą być prowadzone:
  - a) z inicjatywy własnej Prezydenta,
  - b) na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta,
  - c) na wniosek Komisji Rady Miasta,
  - d) na wniosek grupy co najmniej 5 radnych,
  - e) na wniosek grupy co najmniej 100 mieszkańców Sopotu posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.
  
2. Jeżeli z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych wystąpi grupa co najmniej 250 mieszkańców Sopotu, wówczas ich przeprowadzenie jest obowiązkowe.

## § 6

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Prezydenta.
  
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) propozycję terminu konsultacji,
  - c) uzasadnienie.
  
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji może określać także:
  - a) propozycję planu konsultacji,
  - b) propozycję miejsca przeprowadzenia konsultacji,
  - c) propozycję przedstawiciela wnioskodawcy do zespołu doradczego,
  - d) propozycję sposobu poinformowania mieszkańców o planowanych konsultacjach,
  - e) propozycję moderatora konsultacji społecznych,
  - f) propozycję spraw do poddania pod głosowanie,
  - g) projekt plakatu.
  
4. Do wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszonego z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1, należy dołączyć:
  - a) listę osób upoważnionych do kontaktów w imieniu inicjatorów,
  - b) listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierający następujące dane wnioskodawców: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz oświadczenia osób popierających wniosek o ogłoszenie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.). W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji,

- c) dane pełnomocnika grupy mieszkańców oraz jego zastępcy, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer telefonu.

5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalno-prawnych, Prezydent pisemnie informuje o tym fakcie pełnomocnika grupy mieszkańców, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, podając uzasadnienie.

6. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych spełnia wymogi formalno-prawne, Prezydent ogłasza konsultacje społeczne najpóźniej 14 dni od dnia złożenia wniosku, informując o tym wnioskodawców.

## § 7

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Prezydent, po zasięgnięciu opinii zespołu ds. konsultacji społecznych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 5.2, § 7.2 oraz § 16.3.

2. Jeżeli Prezydent podejmuje decyzję odmowną w sprawie, o której mowa w ust. 1, wówczas wniosek o przeprowadzenie konsultacji rozpatrywany jest przez Radę Miasta na najbliższej sesji. Jeżeli Rada uzna, że konsultacje na dany temat powinny zostać przeprowadzone, to jej decyzja jest rozstrzygająca.

3. Decyzja o przystąpieniu do przeprowadzenia konsultacji społecznych publikowana jest na stronie internetowej miasta Sopotu w terminie 3 dni roboczych od jej podjęcia.

## § 8

1. W skład zespołu ds. konsultacji społecznych wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Miasta,
- b) 2 wiceprzewodniczących Rady Miasta,
- c) po jednym przedstawicielu każdego z klubów.

2. Prezydent przekazuje członkom zespołu ds. konsultacji społecznych kopię wniosku o zorganizowanie konsultacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jego wpłynięcia.

3. Członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych wydają opinię na temat wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, w przeciągu 7 dni od dnia przekazania im kopii wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, odnośnie:

- a) terminu konsultacji,
- b) miejsca konsultacji,
- c) sposobu poinformowania mieszkańców o konsultacjach.

4. Opinia członków zespołu może być przekazana ustnie lub pisemnie.

5. Jeżeli członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych nie wydadzą opinii, o której mowa w ust. 3, w przeciągu 7 dni od dnia przekazania im kopii wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, Prezydent może podjąć decyzję odnośnie spraw wymienionych w ust. 3 bez opinii członków zespołu ds. konsultacji społecznych.

## § 9

1. Dla każdego tematu konsultacji społecznych, upoważnia się Prezydenta do powołania doraźnego zespołu doradczego, który liczy od 3 do 12 członków, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich stron zainteresowanych tematem konsultacji.

2. Propozycję kandydata na członka zespołu doradczego może zgłosić do Prezydenta każdy, w terminie do 7 dni od dnia opublikowania informacji o przystąpieniu do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Do zadań zespołu doradczego należy:

- a) opracowanie treści materiałów informacyjnych dla uczestników konsultacji,
- b) opracowanie propozycji spraw do poddania pod głosowanie,
- c) wskazanie ekspertów do udziału w konsultacjach w charakterze doradców, o ile zachodzi taka potrzeba.

4. Po jednym członku doraźnego zespołu doradczego może wskazać:

- a) Prezydent,
- b) każdy z członków zespołu ds. konsultacji społecznych.

5. Członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych, jak również Prezydent, mogą wskazać tę samą osobę na członka doraźnego zespołu doradczego.

6. Członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych oraz Prezydent mogą zaproponować dodatkowych członków doraźnego zespołu doradczego. Decyzję o ich powołaniu podejmuje Prezydent.

7. Materiały informacyjne dla uczestników konsultacji muszą uwzględniać opinie wszystkich członków doraźnego zespołu doradczego.

## § 10

1. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta Sopotu.

2. Koszty pokrywane z budżetu miasta Sopotu obejmują w szczególności:

- a) udostępnienie sali,

- b) rozpowszechnienie informacji o konsultacjach,
- c) wynagrodzenie dla moderatora,
- d) wynagrodzenie dla ekspertów.

#### § 11

1. Prezydent przedstawia plan konsultacji społecznych na spotkaniu zespołu ds. konsultacji społecznych.
2. Spotkania zespołu ds. konsultacji społecznych są jawne.

### **Rozdział 3 Powolywanie ekspertów**

#### § 12

1. Do udziału w konsultacjach społecznych mogą zostać powołani eksperci w charakterze doradców. Winno ich być co najmniej dwóch.
2. Z wnioskiem o powołanie ekspertów mogą zwrócić się do Prezydenta:
  - a) każdy z członków zespołu ds. konsultacji społecznych,
  - b) wnioskodawca konsultacji,
  - c) uczestnicy konsultacji, jeżeli opowie się za tym większość z nich.
3. Eksperci powinni być dobrani w taki sposób, aby perspektywa każdej ze stron w doraźnym zespole doradczym była reprezentowana.

### **Rozdział 4 Kampania informacyjna**

#### § 13

1. Po podjęciu przez Prezydenta decyzji o przeprowadzenia konsultacji społecznych, mieszkańcy Sopotu są informowani poprzez:
  - a) ogłoszenie na stronie internetowej miasta Sopotu wskazujące: przedmiot konsultacji, ich termin, miejsce oraz formę,
  - b) list elektroniczny wysyłany do mieszkańców, którzy subskrybują informacje o konsultacjach społecznych, z treścią określoną w lit. a.
  - c) ogłoszenie w Urzędzie Miasta Sopotu, w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach informujące o konsultacjach społecznych,



- d) ulotki informujące o konsultacjach społecznych, wyłożone w punkcie informacyjnym w Urzędzie Miasta oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach,
- e) komunikat prasowy rozsyłany do mediów z informacją o konsultacjach społecznych.

2. W celu umożliwienia mieszkańcom przygotowania się do konsultacji społecznych, na stronie internetowej miasta Sopotu, publikuje się materiały opracowane przez doraźny zespół doradczy, jako załączniki do informacji określonych w ust. 1 lit. a.

3. Wnioskodawca konsultacji i Prezydent mogą dodatkowo informować mieszkańców o konsultacjach społecznych, także w innej formie, np. poprzez ogłoszenia w prasie lub rozsyłanie zaproszeń do gospodarstw domowych.

4. W zawiadomieniach o konsultacjach powinna znaleźć się informacja o tym, że mieszkańcy Sopotu proszeni są o to, by mieli przy sobie dowód osobisty lub potwierdzenie wpisu do rejestru wyborców w Sopocie.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych jest ogłaszana w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

## **Rozdział 5**

### **Ustalanie wyniku**

#### § 14

1. Wynik konsultacji społecznych ustalany jest poprzez głosowanie.

2. Prawo udziału w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie osobom posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.

3. Treść karty do głosowania ogłaszana jest na stronie internetowej miasta Sopotu co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem spotkania, podczas którego ma zostać przeprowadzone głosowanie.

4. Głosowanie polega na ocenieniu propozycji zawartych na karcie do głosowania w skali od 0 do 9, gdzie „0” oznacza, że dana propozycja jest niepotrzebna lub zła, a „9”, że jest bardzo potrzebna lub bardzo dobra. Karta do głosowania zawiera również rubrykę „nie mam zdania”.

5. Głosujący może ocenić wszystkie propozycje, kilka z nich lub tylko jeden. Jeżeli głosujący nie zaznaczył przy danej propozycji żadnego pola, jest to traktowane tak samo, jak zaznaczenie pola „nie mam zdania”.

6. Ustalenie wyniku polega na obliczeniu średniej oceny dla każdej propozycji (stosuje się średnią arytmetyczną) oraz, w zależności od przedmiotu głosowania, na zsumowaniu punktów oddanych na każdą z propozycji.

7. Za potrzebne lub dobre mogą zostać uznane tylko te propozycje, których średnia ocena wynosi co najmniej 5.

8. Karta do głosowania musi zawierać informację, jak prawidłowo oddać głos.

9. Podmiot przeprowadzający konsultacje jest zobowiązany do odnotowania imion i nazwisk osób, którym wydawane są karty do głosowania, by jeden uczestnik konsultacji mógł otrzymać tylko jeden egzemplarz karty.

10. Uczestnicy konsultacji społecznych mogą postanowić, w trakcie spotkania, o dołączeniu dodatkowej propozycji lub dodatkowych propozycji do karty do głosowania, większością 2/3 głosów.

12. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się zaraz po zakończeniu konsultacji.

13. Każdy z uczestników konsultacji może uczestniczyć w liczeniu głosów jako obserwator.

14. W liczeniu głosów mogą brać udział wolontariusze, w tym także uczestnicy spotkania.

## § 15

1. Informacja o wyniku konsultacji społecznych podawana jest nie później niż w ciągu 7 dni od ich zakończenia:

- a) na stronie internetowej miasta Sopotu,
- b) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym,
- c) w formie komunikatu prasowego do mediów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, musi zawierać liczbę uczestników, którzy wzięli udział w konsultacjach społecznych, wraz z wyszczególnieniem liczby pracowników Urzędu Miasta Sopotu oraz liczby radnych.

## **Rozdział 6**

### **Powtarzanie konsultacji i rozpatrywanie protestów**

## § 16

1. Konsultacje społeczne w tej samej sprawie mogą się odbyć nie wcześniej niż rok po terminie poprzednich.

2. Jeżeli odbyła się dyskusja publiczna w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mogą zostać przeprowadzone w tej samej sprawie konsultacje społeczne na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Jeżeli w danej sprawie pojawiły się nowe okoliczności, które mogłyby wpłynąć na zmianę opinii wyrażonej w konsultacjach, to decyzję o ponownym przeprowadzeniu konsultacji społecznych może podjąć Rada Miasta, większością 2/3 głosów.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się nie wcześniej niż miesiąc po terminie poprzednich.

## § 17

1. Protest w sprawie nieprawidłowego przeprowadzenia konsultacji społecznych składa się do Przewodniczącego Rady Miasta, który kieruje go do rozpatrzenia przez Radę Miasta na najbliższej sesji.

2. Decyzję o unieważnieniu konsultacji ze względu na to, że zostały przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych podejmuje Rada Miasta, większością 2/3 głosów.

3. Jeżeli konsultacje zostały przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych, to można przeprowadzić je ponownie w tej samej sprawie, jednak nie wcześniej niż miesiąc po terminie poprzednich.

## **Przepisy końcowe**

### § 18

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych.

### § 19

Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów gminy.

### § 20

Prezydent przedstawia mieszkańcom Sopotu raport z realizacji konsultacji społecznych za miniony rok, w terminie do 31 stycznia, który publikuje się w formie pisemnej na stronie internetowej miasta Sopotu.

## UZASADNIENIE

Celem wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych jest stworzenie podstaw do przeprowadzania miarodajnych i transparentnych konsultacji społecznych oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Sopotu. Konsultacje społeczne są podstawowym narzędziem dla radnych i dla prezydenta, które służy do tego, by móc zapoznać się z opinią mieszkańców w sprawach miasta i dzięki temu móc trafnie reprezentować ich wspólne dobro. Niniejszy regulamin ma na celu sprawić, że konsultacje społeczne staną się stałym elementem podejmowania decyzji w sprawach Sopotu, że dzięki nim mieszkańcy mogli wyrażać swoje zdanie na temat planowanych inwestycji, strategii czy innych projektów i byli włączeni w proces decyzyjny. Organizowanie debat publicznych ma również na celu umożliwienie tworzenia się więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcanie mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności, a w ten sposób przyczynić się do podniesienia jakości życia w Sopocie i do budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Ustawienie tablic informacyjnych w różnych punktach Sopotu oraz uruchomienie na stronie internetowej systemu pozwalającego na otrzymywanie powiadomień na pocztę elektroniczną, mają poprawić dostęp dla mieszkańców Sopotu do informacji o organizowanych konsultacjach społecznych.