

POPRAWKI

do projektu uchwały Rady Miasta Sopotu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych

1. Podstawa prawna projektu uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.: 142 i 146)”

2. Załącznik do projektu uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Sopotu
z dnia.....

Regulamin Konsultacji Społecznych w Sopocie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne mogą zostać przeprowadzone w dowolnej, ważnej dla mieszkańców Sopotu sprawie.

2. Celem konsultacji społecznych jest:

- a) poznanie opinii mieszkańców Sopotu w danej kwestii i przedstawienie jej Prezydentowi i Radzie Miasta,
- b) rozstrzygnięcie sprawy dotyczącej wspólnoty samorządowej, przy udziale mieszkańców Sopotu, w sytuacji, gdy nie ma gotowego rozwiązania.

3. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu, skutków proponowanych zmian oraz by

wszystkie zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.

4. Zaleca się organizowanie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

5. Rada Miasta może postanowić, że konsultacje społeczne, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, przeprowadzać będzie podmiot niebędący jednostką finansów publicznych, w szczególności organizacja pozarządowa, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

6. Obowiązkowym konsultacjom społecznym podlegają wszystkie projekty architektoniczne, za wyjątkiem remontów kamienic, których realizacja jest częściowo lub w całości finansowana ze środków z budżetu miasta Sopotu. Część obowiązkowa konsultacji projektów architektonicznych polega na przedstawieniu ich na stronie internetowej miasta Sopotu, na etapie wstępnej koncepcji, kiedy możliwe jest wprowadzanie zmian w projekcie. Projekty architektoniczne prezentuje się publicznie co najmniej przez 21 dni.

7. Pełne konsultacje społeczne w sprawie projektów architektonicznych przeprowadza się na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1.

8. Regulamin konsultacji społecznych nie dotyczy:

- a) dyskusji publicznych, które są organizowane w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) konsultacji w sprawie budżetu miasta,
- c) spotkań informacyjnych, czyli takich, których celem nie jest podejmowanie jakichkolwiek rozstrzygnięć w sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej,
- d) wysłuchania publicznego.

9. Przez wysłuchanie publiczne rozumie się spotkanie z mieszkańcami, podczas którego zbierane są opinie mieszkańców w przedmiocie wysłuchania.

§ 2

1. Jeżeli konsultacje społeczne odbywają się w dni powszednie, to nie mogą się one zaczynać wcześniej niż o godz. 18.00 i później niż o godz. 19.00.

2. W ramach konsultacji społecznych można zorganizować warsztaty edukacyjne, mające na celu umożliwienie mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu i możliwych rozwiązań.

3. Konsultacje społeczne mogą trwać dłużej niż jeden dzień i mogą być rozłożone na kilka spotkań, jednak nie mogą to być spotkania na ten sam temat dla różnych grup mieszkańców.

4. Nie mogą być organizowane konsultacje społeczne na ten sam temat z inicjatywy różnych wnioskodawców. W przypadku złożenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji w tej samej sprawie, są one rozpatrywane łącznie, a wnioskodawców uznaje się za strony zainteresowane tematem konsultacji.

5. Podczas debaty publicznej zalecane jest ustawienie krzeseł w okrąg.

§ 3

1. Z konsultacji społecznych może być prowadzona transmisja audiowizualna i mogą być one nagrywane. Nagrania z przebiegu konsultacji społecznych mogą być zamieszczane na stronie internetowej miasta Sopotu.

2. Z każdego spotkania, które odbywa się w ramach konsultacji społecznych, sporządza się skrótową relację, która zawiera wnioski i opinie zgłaszane podczas spotkania. Relację tę zamieszcza się na stronie internetowej miasta Sopotu, nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia spotkania.

§ 4

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane wyłącznie w formie debaty publicznej i mogą uwzględniać etapy dyskusji w podgrupach lub warsztatów.

2. Postanowienia z ust. 1 nie dotyczą konsultacji obowiązkowych, o których mowa w § 1 ust. 6.

Rozdział 2

Ogłaszanie konsultacji społecznych

§ 5

1. Konsultacje mogą być prowadzone:

- a) z inicjatywy własnej Prezydenta,
- b) na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta,
- c) na wniosek Komisji Rady Miasta,
- d) na wniosek grupy co najmniej 5 radnych,
- e) na wniosek grupy co najmniej 100 mieszkańców Sopotu posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.

2. Jeżeli z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych wystąpi grupa co najmniej 250 mieszkańców, wówczas ich przeprowadzenie jest obowiązkowe.

§ 6

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Prezydenta.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) propozycję terminu konsultacji,
 - c) uzasadnienie.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji może określać także:
 - a) propozycję planu konsultacji,
 - b) propozycję miejsca przeprowadzenia konsultacji,
 - c) propozycję przedstawiciela wnioskodawcy do zespołu doradczego,
 - d) propozycję sposobu poinformowania mieszkańców o planowanych konsultacjach,
 - e) propozycję moderatora konsultacji społecznych,
 - f) propozycję treści ankiety,
 - g) projekt plakatu.
4. Do wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszonego z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1, należy dołączyć:
 - a) listę osób upoważnionych do kontaktów w imieniu inicjatorów,
 - b) listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierający następujące dane wnioskodawców: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz oświadczenia osób popierających wniosek o ogłoszenie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.). W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.
5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalno-prawnych, Prezydent pisemnie informuje o tym fakcie osoby wskazane we wniosku do kontaktu w imieniu inicjatorów, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, podając uzasadnienie.
6. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych spełnia wymogi formalno-prawne, Prezydent ogłasza konsultacje społeczne najpóźniej 14 dni od dnia złożenia wniosku, informując o tym wnioskodawców.

§ 7

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Prezydent, po zasięgnięciu opinii zespołu ds. konsultacji społecznych.

2. Decyzja odmowna Prezydenta w sprawie, o której mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Radę Miasta, zwykłą większością głosów. Jeżeli Rada uzna, że konsultacje na dany temat powinny zostać przeprowadzone, to jej decyzja jest rozstrzygająca.

3. W skład zespołu ds. konsultacji społecznych wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Miasta,
- b) 2 wiceprzewodniczących Rady Miasta,
- c) po jednym przedstawicielu każdego z klubów,
- d) podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 5, o ile Rada Miasta podjęła decyzję o powierzeniu mu organizowania konsultacji społecznych.

4. Prezydent lub, w razie jego nieobecności, Wiceprezydent przekazuje członkom zespołu ds. konsultacji społecznych kopię wniosku o zorganizowanie konsultacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jego wpłynięcia.

5. Członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych wydają opinię na temat wniosku o zorganizowanie konsultacji, w przeciągu 7 dni od dnia przekazania im kopii wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, odnośnie:

- a) terminu konsultacji,
- b) miejsca konsultacji,
- c) sposobu poinformowania mieszkańców o konsultacjach.

6. Opinia członków zespołu może być przekazana ustnie lub pisemnie.

7. Jeżeli członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych nie wydadzą opinii, o której mowa w ust. 5, w przeciągu 7 dni od dnia przekazania im kopii wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych, Prezydent może podjąć decyzję odnośnie spraw wymienionych w ust. 5 bez opinii członków zespołu ds. konsultacji społecznych.

§ 8

1. Dla każdego tematu konsultacji społecznych, Prezydent powołuje doraźny zespół doradczy, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich stron zainteresowanych tematem konsultacji.

2. Do zadań zespołu doradczego należy:

- a) opracowanie treści materiałów informacyjnych dla uczestników konsultacji,
- b) opracowanie ankiety,
- c) wskazanie ekspertów do udziału w konsultacjach w charakterze doradców, o ile zachodzi taka potrzeba.

3. Po jednym członku doraźnego zespołu doradczego może wskazać:

- a) Prezydent,

b) każdy z członków zespołu ds. konsultacji społecznych.

4. Członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych, jak również Prezydent, mogą wskazać tę samą osobę na członka doraźnego zespołu doradczego.

5. Członkowie zespołu ds. konsultacji społecznych oraz Prezydent mogą zaproponować dodatkowych członków doraźnego zespołu doradczego. Decyzję o ich powołaniu podejmuje Prezydent.

6. Materiały informacyjne dla uczestników konsultacji muszą uwzględniać opinie wszystkich członków doraźnego zespołu doradczego.

§ 9

1. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta Sopotu.

2. Koszty pokrywane z budżetu miasta Sopotu obejmują w szczególności:

- a) udostępnienie sali,
- b) rozpowszechnienie informacji o konsultacjach,
- c) druk ankiet,
- d) wynagrodzenie dla moderatora,
- e) wynagrodzenie dla zespołu ekspertów.

§ 10

1. Prezydent lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 6, przedstawia plan konsultacji społecznych na spotkaniu zespołu ds. konsultacji społecznych.

2. Spotkania zespołu ds. konsultacji społecznych są jawne.

Rozdział 3 Powolywanie ekspertów

§ 11

1. Do udziału w konsultacjach społecznych mogą zostać powołani eksperci w charakterze doradców. Ekspertów powołuje Prezydent.

2. Eksperci mogą zostać powołani:

- a) z inicjatywy własnej Prezydenta,

- b) na wniosek członka zespołu ds. konsultacji społecznych,
- c) na wniosek wnioskodawców konsultacji.

3. Dobór ekspertów ma na celu zapewnić zróżnicowane spojrzenie na przedmiot konsultacji. Eksperci powinni być dobrani w taki sposób, aby perspektywa każdej ze stron w doraźnym zespole doradczym była reprezentowana.

4. W razie potrzeby, uczestnicy konsultacji społecznych mogą zaproponować jednego, dodatkowego eksperta. Decyzję o tym, czy ma zostać zaproponowana dodatkowa kandydatura eksperta, podejmują uczestnicy spotkania, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu, zwykłą większością głosów.

5. Propozycję kandydata na eksperta może zgłosić każda z osób uczestniczących w konsultacjach. Do zebrania kandydatur na eksperta może zostać wystosowane zaproszenie w mediach.

6. Uczestnicy konsultacji, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu, wskazują eksperta poprzez osiągnięcie porozumienia lub poprzez głosowanie preferencyjne.

7. Przez głosowanie preferencyjne rozumie się metodę głosowania, w której do wyboru są więcej niż dwie opcje, które zaznacza się w kolejności preferencji, od najbardziej pożądanej opcji, aż do najmniej pożądanej. Jeżeli głosujący zaznaczy swoje preferencje przy wszystkich opcjach (n = liczba wszystkich opcji), wówczas punkty przyznawane są każdej opcji w taki sposób, że opcja pierwszej preferencji otrzymuje n , drugiej $n - 1$, trzeciej $n - 2$, a ostatnia 1. Jeżeli głosujący nie zaznaczy swoich preferencji przy wszystkich opcjach, a jedynie przy części z nich (m = liczba zaznaczonych opcji), to punkty przyznawane są następująco: m , $m - 1$, $m - 2$, aż do 1, dla ostatniej, zaznaczonej opcji.

8. W głosowaniu preferencyjnym wygrywa opcja, która uzyskała największą liczbę punktów. Jeżeli najwyżej ocenione opcje mają tę samą liczbę punktów, wówczas wygrywa opcja, która otrzymała najwięcej pierwszych preferencji. Jeżeli porównanie pierwszych preferencji nie przynosi rozstrzygnięcia, wówczas sprawdza się drugie preferencje, a jeżeli nadal nie ma rozstrzygnięcia wówczas sprawdza się kolejne preferencje.

9. Przed rozpoczęciem głosowania preferencyjnego należy wyjaśnić sposób oddawania głosu, a także sposób przyznawania punktów.

Rozdział 4

Kampania informacyjna

1. Po podjęciu przez Prezydenta decyzji o przeprowadzenia konsultacji społecznych, mieszkańcy Sopotu są informowani o nich w następujący sposób:

- a) na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym publikowana jest informacja, która wskazuje: przedmiot konsultacji, ich termin, miejsce oraz formę,
- b) wysyłany jest list elektroniczny do mieszkańców, którzy subskrybują informacje o konsultacjach społecznych, z treścią określoną w ust. 1 a.
- c) na słupach ogłoszeniowych, w Urzędzie Miasta oraz w innych zwyczajowo przyjętych miejscach rozwieszane są plakaty informujące o konsultacjach społecznych,
- d) ulotki informujące o konsultacjach społecznych są wykładane w punkcie informacyjnym w Urzędzie Miasta,
- e) rozsyłany jest komunikat prasowy do mediów z informacją o konsultacjach społecznych.

2. Aby umożliwić mieszkańcom przygotowanie się do konsultacji społecznych, na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym, publikuje się materiały opracowane przez doraźny zespół doradczy, jako załączniki do informacji określonych w ust. 1 a.

3. Wnioskodawca konsultacji i Prezydent mogą dodatkowo informować mieszkańców o konsultacjach społecznych, także w innej formie, np. poprzez ogłoszenia w prasie lub rozsyłanie zaproszeń do gospodarstw domowych.

4. Jeżeli na zakończenie konsultacji społecznych planowane jest przeprowadzenie ankiety, w zawiadomieniach o konsultacjach powinna znaleźć się informacja o tym, że mieszkańcy Sopotu proszeni są o przyniesienie dowodu osobistego lub potwierdzenia wpisu do rejestru wyborców w Sopocie.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych jest ogłaszana w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Rozdział 5

Ustalanie wyniku

§ 13

1. Wynik konsultacji społecznych może być wyłoniony poprzez:

- a) osiągnięcie porozumienia,
- b) wypełnienie anonimowej ankiety.

2. Jeżeli w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzane jest głosowanie w formie ankiety, to prawo jej wypełnienia przysługuje wyłącznie osobom posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.

3. Treść ankiety jest ogłaszana na stronie internetowej, w załączeniu do informacji o konsultacjach społecznych.
4. O ile jest to możliwe, ankieta powinna zawierać opcję do zaznaczenia: “Żadne z powyższych rozwiązań” lub “Wstrzymuję się od zabrania głosu”.
5. Opcję “Wstrzymuję się od zabrania głosu” zamieszcza się poniżej listy preferencji do głosowania preferencyjnego. Zaznaczenie tej opcji sprawia, że opcje zaznaczone w głosowaniu preferencyjnym nie są wliczane do wyniku głosowania.
6. Ankieta musi zawierać instrukcję, jak prawidłowo oddać głos oraz informację o sposobie liczenia głosów.
7. Organizator konsultacji jest zobowiązany do odnotowania imion i nazwisk osób, którym wydawane są ankiety po to, by jeden uczestnik konsultacji mógł otrzymać tylko jeden egzemplarz ankiety.
8. Uczestnicy konsultacji społecznych mogą dołączyć w trakcie spotkania dodatkowe pytania do ankiety lub zmienić sposób sformułowania zawartych w niej pytań, zwykłą większością głosów lub jeżeli do wyboru jest 2 lub więcej opcji - poprzez głosowanie preferencyjne.
9. Głosowanie zmian w ankiecie w trakcie konsultacji społecznych odbywa się na kartach do głosowania. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie ci uczestnicy konsultacji, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Sopotu.
10. Liczenie głosów w ankiecie jest jawne i odbywa się zaraz po zakończeniu konsultacji.
11. Każdy z uczestników konsultacji może uczestniczyć w liczeniu głosów jako obserwator.
12. Za liczenie głosów w ankiecie odpowiedzialny jest zespół, w skład którego wchodzi 2 osoby wskazane przez wnioskodawcę oraz 2 osoby wskazane przez Prezydenta.

§ 14

1. Informacja o wynikach konsultacji społecznych podawana jest nie później niż w ciągu 7 dni od ich zakończenia:
 - a) na stronie internetowej,
 - b) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym,
 - c) w formie komunikatu prasowego do mediów.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, musi zawierać liczbę uczestników, którzy wzięli udział w konsultacjach społecznych, wraz z wyszczególnieniem liczby pracowników Urzędu Miasta Sopotu oraz liczby radnych.

Rozdział 6

Powtarzanie konsultacji i rozpatrywanie protestów

§ 15

1. Konsultacje społeczne w tej samej sprawie mogą się odbyć nie wcześniej niż rok po terminie poprzednich.
2. Jeżeli odbyła się dyskusja publiczna w związku z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to mogą zostać przeprowadzone w tej samej sprawie konsultacje społeczne na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli w danej sprawie pojawiły się nowe okoliczności, które mogłyby wpłynąć na zmianę opinii wyrażonej w konsultacjach, to decyzję o ponownym przeprowadzeniu konsultacji społecznych może podjąć Rada Miasta, większością 2/3 głosów.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się nie wcześniej niż miesiąc po terminie poprzednich.

§ 16

1. Protest w sprawie nieprawidłowego przeprowadzenia konsultacji społecznych składa się do Przewodniczącego Rady Miasta, który kieruje go do rozpatrzenia przez Radę Miasta na najbliższej sesji.
2. Decyzję o unieważnieniu konsultacji ze względu na to, że zostały przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych podejmuje Rada Miasta Sopotu, większością 2/3 głosów.
3. Jeżeli konsultacje zostały przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych, to można przeprowadzić je ponownie w tej samej sprawie, jednak nie wcześniej niż miesiąc po terminie poprzednich.

Przepisy końcowe

§ 17

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych.

§ 18

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.

§ 19

Prezydent przedstawia mieszkańcom Sopotu raport z realizacji konsultacji społecznych za miniony rok, w terminie do 31 stycznia, który publikuje się w formie pisemnej na stronie internetowej miasta Sopotu.