

Propozycja załącznika do statutu miasta Sopotu

Procedura realizowania inicjatywy uchwalodawczej dla grupy mieszkańców Sopotu

1. Mieszkańcy Sopotu mogą składać w Biurze Rady Miasta Sopotu wnioski o przyjęcie przez Radę Miasta Sopotu uchwał w sprawach dotyczących lokalnej społeczności.
2. Do wniosku musi być dołączona lista co najmniej 50 osób popierających inicjatywę. Lista musi zawierać następujące dane: imię, nazwisko, adres, nr PESEL oraz własnoręczny podpis. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot uchwały.
3. W treści wniosku muszą być wskazane 2-3 osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów projektu uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - a) przedmiot uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - d) określenie źródła finansowania realizacji uchwały, jeżeli projekt pociąga za sobą skutki finansowe,
 - e) ustalenie terminu wejścia w życie.
5. Wzór projektu uchwały oraz wzór listy z poparciem dla projektu uchwały dostępne są w biurze Rady Miasta Sopotu.
6. Wniosek jest kierowany do Przewodniczącego Rady Miasta Sopotu.
7. W przypadku zaistniałej potrzeby pomocy w przygotowaniu projektu uchwały zobowiązani są udzielać pracownicy Urzędu, w tym Radca Prawny Urzędu.
8. Przewodniczący, w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia projektu, kieruje wniosek do akceptacji Rady Prawnego urzędu celem stwierdzenia zgodności inicjatywy z obowiązującym prawem i kompetencjami samorządu gminnego oraz do Skarbnika miasta Sopotu, jeżeli podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe.
9. Projekt, który nie spełni warunków formalno-prawnych lub nie będzie możliwy do sfinansowania nie jest kierowany przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez komisje Rady.
10. Wniosek, który uzyskał pozytywną opinię prawną i ma wskazane źródło finansowania jest kierowany przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez komisje Rady.
11. Po uzyskaniu akceptacji komisji właściwej Rady, wniosek jest włączany do porządku obrad na najbliższej sesji.
12. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalno-prawnych Przewodniczący Rady pisemnie informuje o tym fakcie osoby wskazane we wniosku do kontaktu w imieniu inicjatorów projektu uchwały, podając uzasadnienie.
13. W przypadku skierowania wniosku pod obrady Rady Miasta Sopotu Przewodniczący Rady informuje o tym osoby wskazane we wniosku do kontaktu w imieniu inicjatorów projektu uchwały.